



Република Србија
КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ
Београд, Кнеза Милоша 20
Број 404-02-00009/2020-01-1
26.05.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
-радне станице-

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН-МВ-Д-2020

мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, ознаке и броја ЈН-МВ-Д-2020, заводни број 404-02-00009/2020-01-1 од 22.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, заводни број 404-02-00009/2020-01-2 од 22.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара
-радне станице-
ЈН-МВ-Д-2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова и обрасцима изјава	8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
IV/1	Критеријум за доделу уговора	20
V	Образац понуде	21
VI	Образац трошкова припреме понуде	25
VII	Образац изјаве о независној понуди	26
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	27
IX	Модел уговора	28

І ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1 1.1. Подаци о наручиоцу

Комисија за контролу државне помоћи, Београд, Кнеза Милоша 20, Шифра делатности: 14870
Матични број: 17923064, ПИБ: 111809332

Интернет страница: <http://www.kkdp.gov.rs/>

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/19).

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН-МВ-Д-2020** је набавка добра - радне станице.

1.3. Право учешћа у поступку

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 77. достављањем доказа у складу са члановима 75. и 76. Закона.

1.4. Контакт особа

Лице за контакт: **Мирјана Потпара, mirjana.potpara@kkdp.gov.rs**

48810000-9-Информациони системи

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ и
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ LAPTOP РАЧУНАРА:

Опис		Количина
Процесор:	Intel I7 процесор (8. генерација процесора) или еквивалент	5
Меморија:	8 GB DDR4 >2400MHZ	
Графичка карта	Интегрисана	
Резолуција екрана	1920 x 1080	
Величина екрана	14"	
Простор за складиштење података:	1x HDD 3.5" + 1x SSD 2.5" или NVMe по могућству оба или само SSD/ NVMe простор за складиштење, 500GB до 1TB могућности за проширење	
Оптички уређај:	DVD/RW по могућству	
Интерфејси:	2 x USB 3.X, 1 x, Dual MicroSD	
„Docking Station“ путем	USB Type-C интерфејса	
Подржани оперативни системи:	Windows 10 OEM инсталиран	
Остало	Рачунар мора да буде EPEAT Gold, Energy Star i RoHS сертификован. Са сваким рачунаром се мора испоручити оригинални софтвер произвођача са управљачким програмима (драјверима) за инсталацију са медијума.	

Опис		Количина
Процесор:	Intel I5 процесор (8. генерација процесора) или еквивалент	20
Меморија:	8 GB DDR4 >2400MHZ	
Графичка карта	Интегрисана	
Резолуција екрана	1920 x 1080	
Величина екрана	15"	
Простор за складиштење података:	1x HDD 3.5" + 1x SSD 2.5" или NVMe по могућству оба или само SSD/ NVMe простор за складиштење, 500GB до 1TB могућности за проширење	
Оптички уређај:	DVD/RW по могућству	
Интерфејси:	2 x USB 3.X, 1 x, Dual MicroSD	
Подржани оперативни системи:	Windows 10 OEM инсталиран	
Остало	Рачунар мора да буде EPEAT Gold, Energy Star i RoHS сертификован. Са сваким рачунаром се мора испоручити оригинални софтвер произвођача са управљачким програмима (драјверима) за инсталацију са медијума.	

2. МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МОНИТОРА:

Опис		
Тип:	LED или LCD MONITOR	25
Резолуција екрана	1920 x 1080	
Величина екрана	21.3“-23.8“	
Тип панела	IPS или VA	
Остало	Монитор мора да буде EPEAT Gold и Energy Star сертификован.	

3. РАЧУНАРСКЕ ПЕРИФЕРИЈЕ:

Опис		
Тастатура	USB или Wireless	25
Словни распоред тастатуре	YU/SRB	
Миш	USB или Wireless	

Гаранција: Три године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника. Неопходно је доставити линк ка званичној интернет страници произвођача опреме на којој се, на основу серијског броја, може проверити дужина трајања, датум истека гаранције као и тип гаранције уређаја

Напомена: Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде, као доказе о усаглашеност са техничком спецификацијом достави произвођачку документацију (technical data sheet) за понуђено добро у којој је дужан означити сваку карактеристику коју садржи technical data sheet, у случају да се из приложене документације не може недвосмислено закључити усаглашеност са техничком спецификацијом Наручиоца, дужан је да за те ставке остави **изјаву** (једна изјава може обухватити више ставки) произвођача или регистрованог представништва произвођача за територију Републике Србије, којом Наручиоцу потврђује да понуђено добро има захтеване карактеристике.

2. ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРИСАЊЕ У ПРОСТОРИЈАМА НАРУЧИОЦА:

- Монтажа радних станица
- Инсталација и конфигурисање оперативног система
- Успостављање и конфигурисање система безбедности

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ИСПУЊЕНИ

- Радне станице морају бити нове и из текуће производње.
- Добављач је дужан да приликом испоруке достави документ којим доказује датум производње.

ЗАХТЕВИ ЗА ПОДРШКУ:

- Гарантни лист треба да буде достављен Наручиоцу приликом испоруке опреме. У гарантном листу мора бити наведен серијски број испоручене опреме, на основу којих ће се извршити идентификација. Гарантни лист треба да буде оверен са датумом испоруке опреме.
- Обавезе Добављача су да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца у току трајања гарантног рока отклони квар или неисправну опрему замени исправном и у случајевима када је: 1) квар или нефункционалност или недостатак последица грешке у самом уређају, 2) последица грешке при монтажи, инсталацији, манипулацији уређајем или конфигурисању уређаја.
Добављач ће замену неисправне опреме (дела опреме) извршити по процедурама произвођача, и о тим процедурама обавестити Наручиоца, не стварајући за Наручиоца додатне трошкове.

I Место испоруке, инсталације и конфигурације:

- Београд, Савска улица број 25.

II Рок испоруке, монтаже и инсталације сервера: најдуже 45 календарских дана од дана закључења уговора.

III Рок за извршење миграције постојећих података са старог на нову радну станицу: 5 календарских дана од инсталације радне станице.

IV Начин и рок плаћања:

- 100% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана испоруке, инсталације и конфигурисања;

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. број	Предмет јавне набавке	Количина	Цена у динарима, без ПДВ-а
1	2	3	4
1.	Лаптоп рачунари	25	
2.	Монитори	25	
3.	Рачунарске периферије	25	
4.	Инсталација и конфигурисање у просторијама Наручиоца	25	
5.	Техничка подршка и одржавање у периоду од једне године од дана инсталације	25	

Напомена: Укупна (понуђена) цена треба да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене тако што ће у осенчена поља колоне 3. уписати понуђене цене по јединици мере (комаду) без ПДВ-а, за сваку од услуга које су предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач је у обавези да Спецификацију предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене потпише и овери печатом. Укупно понуђени износи из Обрасца структуре цене треба да буду идентични износима из Обрасца понуде у поглављу V.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа;	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, изводом из регистра надлежног Привредног суда или изводом из регистра другог надлежног органа, односно Изјавом (<i>Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3</i>). НИЈЕ НЕОПХОДНО ДОСТАВЉАТИ – сходно члану 11. став 4. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 8/6/15) уколико је понуђач уписан у регистар који води АПР или је јавно доступан на интернет страници другог надлежног органа.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Доказује се: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се

		може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), односно Изјавом (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;	Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно Изјавом (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);	Доказује се потписаним и овереним Обрасцем изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда;	потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период од 20.05.2019. до 20.05.2020. године; <i>Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи.</i>
6.	Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да пре објављивања јавног позива, има најмање једно радно ангажовано лице које је од стране произвођача (Brand Name) или регистрованог представништва за територију Републике Србије сертифицирано за инсталацију и сервис понуђеног добра.	копијом важећег сертификата за ангажовано лице за инсталацију и сервис понуђеног добра, издата од стране произвођача (Brand Name) или регистрованог представништва за територију Републике Србије), и потврда о пријави на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (Образац М-А, Образац М-3А), за запослене или на други начин ангажовано лице.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, и кадровских капацитета код понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова прописаног чланом 75. став 2. Закона (доказује се достављањем Изјаве из поглавља VIII).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза прописаних чланом 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове прописане члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико је Наручилац у конкурсnoj документацији одредио да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова прописаних чланом 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца. (Наручилац није дужан да захтева наведено у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова прописаних чланом 76. Закона, доказује се у складу са одредбама прописаним Законом и овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ прописан чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овом конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује неки од доказа прописаних у члану 82. Закона, да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда имао негативну референцу.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, ради набавке добра-радне станице, ознаке и броја **ЈН-МВ-Д-2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним пословним капацитетом;
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - радних станица, ознаке и броја **ЈН-МВ-Д-2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда, утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личнош доставом у писарницу Комисије за контролу државне помоћи, Кнеза Милоша 20, Београд. или путем поште на адресу: Комисија за контролу државне помоћи, Кнеза Милоша 20, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

**Комисија за заштиту конкуренције, 11000 Београд, Кнеза Милоша 20,
са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку добара – радне станице,
ЈН-МВ-Д-2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 05.06.2020. године до 10:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Оверен и потписан Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, из поглаваља III одељак 3, осим за услов из члана 75. став 2. Закона);
- Оверене, потписане и попуњене Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене;
- Оверен и потписан Образац понуде;
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Модел уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комисија за контролу државне помоћи, Кнеза Милоша 20, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈН-МВ-Д-2020“

„Допуна понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈН-МВ-Д-2020“

„Опозив понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈН-МВ-Д-2020“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈН-МВ-Д-2020“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом понуђача уређују се и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: у року до 15 дана од дана испоруке, инсталације и конфигурисања;

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Гарантни рок за испоручено добро не може да буде краћи од три године

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Приликом закључења уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу регистрованој код Народне банке Србије, која мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке (*овера од стране банке не може бити старија од 30 дана*) и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од **10%** од уговорене вредности посла без ПДВ-а, (процењена вредност јавне набавке) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (*ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важности менице за добро извршење посла мора да се продужи*).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Комисија за контролу државне помоћи, Београд, Кнеза Милоша 20, 11000 Београд, или путем електронске поште на е-mail: mirjana.potpara@kzk.gov.rs или info@kkdp.gov.rs, у току радног времена наручиоца од 07.30 – 15.30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mirjana.potpara@kzk.gov.rs или info@kkdp.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој инернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чланом 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- 3) износ таксе 60.000,00 динара;
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања 153 или 253;
- 6) позив на број: ознака и број јавне набавке;
- 7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

IV/1 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са дужим роком важења понуде.

У случају, да се ни на овај начин не може доделити уговор, наручилац ће најповољнију понуду изабрати путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су најповољније о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству заинтересованих понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци. Комисија о евентуалном жребу води посебан записник.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара
- рачунарске станице ЈН-МВ-Д-2020

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име и презиме одговорног лица: _____

Име и презиме особе за контакт: _____

Број телефона: _____

Број факса: _____

Адреса електронске поште: _____

Пословни текући рачун: _____

2. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____; Матични број: _____;

Адреса: _____; ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____; E-mail: _____;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

2. Назив подизвођача: _____; Матични број: _____;

Адреса: _____; ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____; E-mail: _____;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____; Адреса: _____;

Матични број: _____; ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____; Е-mail: _____;

Име особе за контакт: _____.

2. Назив учесника: _____; Адреса: _____;

Матични број: _____; ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____; Е-mail: _____;

Име особе за контакт: _____.

3. Назив учесника: _____; Адреса: _____;

Матични број: _____; ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____; Е-mail: _____;

Име особе за контакт: _____.

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА за набавку добара-радне станице ЈН-МВ-Д-2020

5.

(у осенчена поља унети понуђене вредности)

Р. број	Предмет јавне набавке	Количина	Цена услуге у динарима, без ПДВ-а	Цена услуге у динарима, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Лаптоп рачунари	25		
2.	Монитори	25		
3.	Рачунарске периферије	25		
4.	Инсталација и конфигурисање у просторијама Наручиоца	25		
5.	Техничка подршка и одржавање у периоду од једне године од дана инсталације	25		

Рок важења понуде (не краће од 30 дана):	_____ дана
Рок испоруке, монтаже и инсталације радне станице (не дужије од 45 календарских дана од дана закључења уговора.)	_____ дана

Понуђене цене треба да обухвате све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке..

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА: _____

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ВРСТА ТРОШКА	КОЛИЧИНА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:		
Износ ПДВ-а (_____ %):		
УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности, **набавка добара-радне станице ЈН-МВ-Д-2020** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције
Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*назив понуђача*), у поступку јавне набавке мале вредности, **набавка добара-радне станице ЈН-МВ-Д-2020** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

IX
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Напомена: обавезно попунити. Модел уговора понуђач је потребно да потпише и овери печатом.

Закључен дана _____ године, у Београду између:

(не попуњава понуђач)

1. **Комисија за контролу државне помоћи, Београд, Кнеза Милоша 20** (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) коју заступа председник Комисије Владимир Аатонијевић
ПИБ: 111809332
Матични број: 17923064
2. _____, седиште _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)
ПИБ: _____
Матични број: _____
Бр. рачуна: _____

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012; 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности ЈН- МВ- Д-2020, чији је предмет набавка добара-рачунарских станица.
- да је Пружалац услуге доставио понуду деловодни број: _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора (**навести деловодни број понуде понуђача и датум**)
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о избору најповољније понуде деловодни бр. _____ од _____ 2020. год. (**не попуњава понуђач**)

Уговорне стране закључују овај уговор о следећем

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези испоруке добара - рачунарских станица за потребе Наручиоца, а у свему према усвојеној понуди добављача, број _____ од _____ 06.2020. године, која је заведена код Добављача (**попуњава понуђач**), и број _____ од _____ 06.2020. године, заведена код Наручиоца (**попуњава Наручилац**), која чини саставни део овог Уговора.

Техничке карактеристике радних станица и потребне количине ближе су одређене у конкурсној документацији - у поглављу: „II Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни“, за ову јавну набавку, и то поглавље се проглашава саставним делом овог уговора, којег ће се Наручилац и Добављач у реализацији овог придржавати.

Члан 2.

Укупна вредност предметног уговора износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Динамика плаћања – 100% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана испоруке, инсталације и конфигурисања и уредно сачињеног Записника о пријему добара који обухвата испоруку **радних станица**, а у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15,

113/17 и 91/19); износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на набавку добара, испоруку, инсталацију и конфигурисање из члана 1. овог уговора.

Наручилац није предвидео могућност промене уговорене цене.

Члан 3.

Добављач је у обавези да уз рачун приложи копију одговарајућег Записника о пријему добара, и извршеној услузи уредно потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Добављач је у обавези да уз рачун достави оверен гарантни лист у којем мора бити наведен серијски број испоручене опреме, на основу којих ће се извршити идентификација.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора.

Члан 4.

Добављача је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу од 10% од вредности уговора, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/14-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Испоручиоца може поднети на наплату у року који траје најмање 60 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Испоручиоца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Испоручилац не испуњава неку од уговорених обавеза.

Члан 5.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист

СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/17 и 14/20).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 15 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и друге околности које могу да спрече извршење уговорених обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења уговореног рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу радне станице у року од _____ (максимум 45 дана) дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок траје до _____ (три године рачунајући од дана испоруке).

Добављач се обавезује да опрему која је предмет овог уговора и која одговара техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији, испоручи на адресу Наручиоца: Савска 25/І, Београд о чему ће се за обе ставке набавке потписати записник.

Трошкове транспорта инсталација и конфигурације на месту испоруке опреме сноси Добављач, као и све трошкове царине и пореза.

Добављач сноси све ризике у вези са добрима до тренутка испоруке. Добра морају бити упакована на такав начин да се спречи њихово оштећење или пропадање на путу до одредишта.

Пријем опреме врши се при испоруци при чему се сачињава Записник о примопредаји опреме.

Наручилац је обавезан да, непосредно по добијању обавештења о датуму планиране испоруке, достави Добављачу податке о једном или више лица овлашћених да, у име Наручиоца, потпишу Записник о примопредаји.

О тачном датуму и времену планиране испоруке, Добављач је дужан да Наручиоца обавести благовремено, а најмање 5 (пет) дана пре дана планиране испоруке.

Наручилац задржава право да одложи почетак испоруке од најављеног почетка рока испоруке, У ком случају се оквирни рок за плаћање предметних добара скраћује онолико дана за колико је рок испоруке продужен на захтев Наручиоца.

У случају ванредних непредвиђених околности рокови се сагласношћу уговорних страна могу променити. Страна која тражи продужење рока дужна је да образложи разлог за продужење рока.

Члан 10.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра и оно што је понудио, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. ЈН-МВ-Д-2020, коју је спровео Наручилац.

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике из техничке спецификације Наручиоца.

Добављач гарантује да је испоручено предметна добро ново, некористишено и да потпуно одговарају спецификацији, понуђеном и уговореном квалитету као и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Пријем добара из члана 1. овог уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји уговорених добара.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Добављач мора исто заменити, или испоручити ново, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 5. овог члана.

Потписивање Записника о примопредаји не значи да Наручилац губи право да, у току гарантног рока, захтева од Добављача поправку односно замену сваког појединачног добра на коме покаже недостатак у периоду гарантног рока.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити приликом испоруке добара уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи ново добро одговарајућег квалитета. Након тестирања добара у уговореном року, сачињава се коначан Записник о пријему добара.

Члан 11.

Добављач је дужан да у периоду од једне године дана од дана инсталације сервера пружа техничку подршку и одржава сервер у периоду од једне године дана од дана инсталације у складу са „II Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни“.

Добављач је дужан да, у току гарантног рока, сва испоручена добра о свом трошку редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова и друго), према упутству произвођача.

Гарантни рок укључује резервне делове и рад сервисера, поправку уређаја на локацији корисника, без враћања покварених делова који носе податке (нпр. дискови, итд). Добављач је у обавези да без надокнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Све обавезе из овог члана, морају бити извршене на локацији наручиоца, без одношења делова хардвера који могу у себи садржати податке (нпр. дискови, и други носиоци података).

У случају квара сервера рок за успостављање минималне функционалности је максимално један радни дан од пријаве квара у току трајања гарантног рока. Рок за потпуно отклањање квара (недостатка) максимум 15 календарских дана од дана пријаве квара у току трајања гарантног рока.

Добављач је обавезан да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца у току трајања гарантног рока, отклони квар или неисправну опрему замени исправном и у случајевима када је: 1) квар или нефункционалност или недостатак последица грешке у самом уређају, 2) последица грешке при монтажи, инсталацији, манипулацији уређајем или конфигурисању уређаја .

Члан 12.

Пријављивање кварова Наручилац врши писмено, редовном или електронском поштом, личном доставом.

За пружање техничког одржавања сервера Добављач мора имати подршку радним данима.

Члан 13.

Непоступање сходно обавезама утврђеним утврђеним Уговором односно Конкурсном документацијом, представља основ и разлог да Наручилац активира средство обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року.

Ову гаранцију наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на добрима у гарантном року (нпр. неотклањање кварова у уговореном року, невршење замене добра новим исправним добром, опструкција у пријему позива наручиоца ради отклањања квара и др.).

Наручилац је овлашћен да активира средство обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року, најдоцније у року од 15 радних дана од дана истека гарантног рока за испоручена.

У случају реализације средства обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року, Додављач је дужан да у року од 5 (пет) радних дана Наручиоцу достави ново средство финансијског обезбеђења за гарантни рок.

Члан 14.

Уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора

**За Додављача
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
Председник Комисије за контролу
државне помоћи**

Владимир Антонијевић

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор.